

## DOSSIER-BEURTEILUNG

### **Inhalte**

In Deinem Unterricht hast Du gelernt, wie ein Bewerbungsdossier aussehen soll, welche Inhalte, welche Form und welche Dokumente dazu gehören.

Du sendest uns Deine Bewerbungsunterlagen so, als würdest Du Dich für Deine Traum-Lehrstelle bewerben, also in der bestmöglichen Qualität. Ich empfehle Dir, die Unterlagen zusammen zu stellen und dann eine finale Selbstkontrolle vor dem Versand durchzuführen.

Wir prüfen das Dossier nach Inhalt, Erscheinungsbild, Vollständigkeit und unternehmerischen Kriterien. Unsere Anmerkungen und Verbesserungsvorschläge sind keine Kritik, sondern Anregung, Unterstützung, Ergänzung und Bereicherung. Neue Ansätze, die Du zur Optimierung der Bewerbungsunterlagen einsetzen kannst.

### **Organisatorisches**

Das Dossier kann per Post oder per Mail eingereicht werden. Wenn Du die Unterlagen sauber und schön zusammenstellst, ev. ein Deckblatt gestaltest, ein korrekt angeschriebenes und frankiertes Couvert erstellst, ist der Lerneffekt noch grösser.

Es gilt jedoch die Aufgabenstellung der Lehrperson.

Ich freue mich, Dich bereits durch Deine Unterlagen kennen zu lernen. Einfach machen! Du kannst nichts falsch machen, ausser es nicht zu tun.